



Świdnica, dnia 13 sierpnia 2018 r.

RR/8.3_MWB/05/2018

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W ROZEZNANIU RYNKU

Działając w imieniu zawartego Partnerstwa na potrzeby realizacji Projektu „**Mój własny biznes**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.3 „Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy”, zapraszam do złożenia oferty w trybie rozeznania rynku, której przedmiotem jest świadczenie usługi:

DORADZTWA w zakresie przygotowania biznesplanów na potrzeby zakładanej działalności gospodarczej

79400000- 8 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Ofertę według załączonego wzoru należy złożyć do dnia **21 sierpnia 2018 r. do godz. 10.00**, w siedzibie **Biura Projektu**: ul. Długa 6, 58 – 100 Świdnica lub na adres mailowy: kontakt@sirr.pl

Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy na świadczenie przedmiotowej usługi, która stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia. Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta umowa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Warunki realizacji - projekt umowy – załącznik nr 2

Z poważaniem

WICEPREZES


Anna Kubik



WZÓR FORMULARZA OFERTY

pieczęć, nazwa Oferenta

RR/8.3_MWB/05/2018

Nawiązując do rozeznania rynku w trybie zasady efektywnego zarządzania finansami na: **usługi doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanów na potrzeby zakładanej działalności gospodarczej** w ramach projektu „Mój własny biznes”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.3 „Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy”

1. Oferuję wykonanie usługi zgodnie z zakresem umowy po następującej cenie za godzinę świadczenia usługi:

Cena brutto za godzinę doradztwa wynosi..... zł)

(słownie:zł)

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	

Inne

.....

..... dnia

.....
/podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta



UMOWA nr/8.3_MWB/2018

zawarta w Świdnicy w dniu _____ r. pomiędzy:

zwanym dalej: **ZLECENIODAWCĄ**

a

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy **usług doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanów na potrzeby zakładanej działalności gospodarczej** w ramach projektu „Mój własny biznes”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.3 „Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy”, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”.
2. Zakres świadczonych usług obejmuje: *usługi doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanów na potrzeby zakładanej przez uczestników Projektu działalności gospodarczej, polegające w szczególności na:*
 - 1) przygotowaniu programu doradztwa skorelowanego ze wzorem biznesplanu przygotowywanym przez uczestników,
 - 2) przeprowadzeniu usług doradztwa w wymiarze 490 godzin doradczych dla 70 uczestników projektu.
3. Program, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) w szczególności dotyczy:
 - 1) opisu charakterystyki przedsiębiorstwa,
 - 2) prezentacji aktualnej sytuacji finansowej,
 - 3) opisu przedsięwzięcia,
 - 4) analizy rynku i planu marketingowego,
 - 5) planu realizacji przedsięwzięcia
 - 6) opisu struktury organizacyjnej i formy zarządzania,
 - 7) prognozy finansowej.
4. Celem przeprowadzonych usług jest: skonstruowanie biznesplanu, który pozwoli zoptymalizować szanse uczestników na pozytywną ocenę Komisji Oceniającej Wnioski o przyznanie bezzwrotnych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Szczegółowy zakres wzoru biznesplanu, na którym Zleceniobiorca będzie pracował z uczestnikami projektu, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. Wyodrębnioną jednostkę rozliczeniową stanowi 60 minut.
6. Liczby godzin doradczych, o których mowa w ust 2. pkt. 2) są liczbami maksymalnymi.



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie dla świadczenia tego rodzaju usług doradczych, a przy ewentualnym wykorzystywaniu do realizacji niniejszej umowy osób trzecich, oświadcza, że zatrudniony personel również legitymować będzie się właściwymi dla przedmiotu umowy doświadczeniem i wiedzą.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich zobowiązań prawnych związanych z jego zatrudnieniem.
9. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym wyrządzone przez zatrudniony personel.
10. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie każdorazowo poprzez sporządzenie Raportu z przeprowadzonej usługi, podpisanego przez Zleceniobiorcę/doradcę świadczącego usługi doradcze.
11. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za rezultat umowy, tzn. za jej wykonanie w sposób wyżej opisany i zobowiązany do świadczenia usług objętych niniejszą umową z najwyższą starannością.

§ 2

[Zasady współpracy]

1. Świadczenie wskazanych wyżej usług będzie się odbywało w czasie uzgodnionym i miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i elektronicznej pod wskazany adres: biznes@sirr.pl wszystkich niezbędnych dokumentów, wzorów dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymaganiami świadczonych przez Zleceniodawcę usług.
3. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami Projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wskazanymi przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia realizacji przedmiotu umowy winny być niezwłocznie zgłoszone do Zleceniodawcy.

§ 3

[Poufność współpracy]

Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.

§ 4

[Termin realizacji przedmiotu umowy]

Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizowania usługi o której mowa w § 1 na czas oznaczony tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 30 listopada 2019 r.



§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony za wykonanie umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości: PLN brutto za godzinę doradztwa (słownie: brutto).
2. Łącznie wynagrodzenie nie przekroczy kwoty w wysokości PLN brutto (słownie: brutto).
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Rozliczenie należności Zleceniobiorcy nastąpi stosownie do liczby przepracowanych przez doradcę godzin, w oparciu o wystawioną fakturę VAT/ rachunek, z 14 dniowym terminem płatności.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku, o których mowa w ust. 4, każdorazowo na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym miało miejsce doradztwo oraz po akceptacji dokumentacji doradczej z przeprowadzonej usługi.
6. Termin płatności może być wydłużony do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

§ 6

[Odpowiedzialność Zleceniobiorcy]

1. Zleceniobiorca jest w pełni odpowiedzialny za świadczone usługi i wykonane umowy względem Zleceniodawcy jak i osób trzecich.
2. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie związane z przedmiotem określonym w § 1 niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku gdy decyzję taką podejmie Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy występujący w charakterze Instytucji Pośredniczącej.

§ 7

[Ochrona danych osobowych]

1. Zleceniodawca na podstawie niniejszej umowy upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu **„Mój własny biznes”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o dalszym powierzeniu danych osobowych i uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, a w przypadku zatrudnionego personelu Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

3. Szczegółowy zakres przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 8

[Zmiany umowy]

Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

[Wygaśnięcie i odstąpienie od umowy]

1. Umowa może być rozwiązana na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Strony ustalają, że niniejsza umowa może być wypowiedziana w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron, w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy. W przypadku takim wszelkie prawa autorskie wskazane w niniejszej umowie przechodzą automatycznie na Zleceniodawcę.
3. Jeśli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, strona wypowiadająca obowiązana jest do naprawienia powstałej szkody.

§ 10

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.
2. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Załącznik nr 1

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W RAMACH PROJEKTU pn. MÓJ WŁASNY BIZNES

I. WNIOSEK

DANE BENEFICJENTA

Nazwa	
Adres	

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ OSOBĘ PRZYJMUJĄCĄ WNIOSEK

Nr rekrutacyjny	
Data i miejsce złożenia wniosku	
Podpis osoby przyjmującej wniosek	

DANE WNIOSKODAWCY

NAZWISKO I IMIONA			
PESEL		MIEJSCE URODZENIA	
TELEFON			
ADRES E-MAIL			

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszy Społecznych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 Poz. 1073), wnoszę o przyznanie pomocy *de minimis* w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie jednorazowej dotacji, w celu sfinansowania wydatków umożliwiających funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: PLN

.....
(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)



II. BIZNESPLAN

1. DANE WNIOSKODAWCY

1.1 Życiorys zawodowy Wnioskodawcy	
Pozycja przedsiębiorstwa jest często determinowana kwalifikacjami osób prowadzących firmę. W poniższej tabeli należy przeanalizować doświadczenie i umiejętności, które posiada wnioskodawca.	
1. Wykształcenie (proszę podać wszystkie ukończone przez wnioskodawcę szkoły podając również profil/ kierunek/ specjalność)	
2. Kursy i szkolenia	
3. Doświadczenie zawodowe (okresy zatrudnienia, nazwy pracodawców, stanowiska, zakresy obowiązków)	
4. Inne kwalifikacje i umiejętności przydatne do realizacji planowanego przedsięwzięcia	
5. W przypadku spółki cywilnej/spółdzielni/spółdzielni socjalnej należy ściśle wskazać, jaką rolę (w tym także jaki będzie planowany zakres obowiązków) będzie pełnił wnioskodawca w ww. podmiocie.	

2. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

2.1 Dane planowanego przedsiębiorstwa	
Proszę o podanie następujących danych dotyczących planowanego przedsiębiorstwa	
1. Pełna nazwa przedsiębiorstwa	
2. Adres siedziby przedsiębiorstwa (zgodnie z danymi wskazanymi w trakcie rejestracji działalności gospodarczej)	
3. Adres do korespondencji	
4. Numer telefonu	
5. Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej – proszę o podanie miejsca, w którym będzie faktycznie wykonywana działalność gospodarcza	



2.2 Opis planowanego przedsięwzięcia	
Proszę określić przedmiot, formę organizacyjno – prawną, formę rozliczeń z urzędem skarbowym (podatek VAT) oraz opisać planowane przedsięwzięcie	
1. Czy wnioskodawca zarejestrował działalność gospodarczą /spółdzielnię/ spółdzielnię socjalną przed dniem złożenia Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości?	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
2. Rodzaj działalności (proszę wskazać działalność podstawową/wiodącą)	<input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Produkcja <input type="checkbox"/> Usługi
3. Przedmiot i zakres działalności (UWAGA !!!! zgodnie z aktualnie obowiązującą Polską Klasyfikacją Działalności PKD 2007)	1. Działalność podstawowa: Nr PKD:..... – nazwa PKD: <hr/> Działalność inna: (proszę opisać j.w.): Nr PKD:..... – nazwa PKD: Działalność inna: (proszę opisać j.w.): Nr PKD:..... – nazwa PKD:
4. Forma organizacyjno – prawna	<input type="checkbox"/> Jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> Spółka cywilna (należy wskazać innych współników – imię i nazwisko, nr kandydata [jeśli jest to uczestnik projektu]): <input type="checkbox"/> Spółdzielnia (należy wskazać innych spółdzielców – imię i nazwisko, nr kandydata [jeśli jest to uczestnik projektu]): <input type="checkbox"/> Spółdzielnia socjalna (należy wskazać innych spółdzielców – imię i nazwisko, nr kandydata [jeśli jest to uczestnik projektu]):
5. Forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym	a) rozliczanie podatku dochodowego: <input type="checkbox"/> karta podatkowa, <input type="checkbox"/> ryczałt od przychodu ewidencjonowanego, <input type="checkbox"/> książka przychodów i rozchodów, <input type="checkbox"/> pełna księgowość. b) podatek VAT: <input type="checkbox"/> Wnioskodawca zamierza zarejestrować się jako podatnik podatku VAT <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie zamierza zarejestrować się jako podatnik podatku VAT.



<p>6. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia (w tym opis działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i uzasadnienie wyboru branży).</p>	
<p>7. Stan przygotowań do podjęcia działalności gospodarczej (np. pomoc ze strony innych przedsiębiorców, znajomych, rodziny, zawiązane kontakty, wstępne porozumienia).</p> <p>Jakie działania już podjęto w związku z planowanym przedsięwzięciem?</p>	
<p>8. Czy realizacja przedsięwzięcia wymaga uzyskania stosownych uprawnień, zezwoleń, certyfikatów, koncesji itp. – jakich i w jakim czasie nastąpi ich uzyskanie?</p>	
<p>9. Czy rozpoczęcie/prowadzenie działalności gospodarczej wymaga uzyskania pozwoleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 z późn. zm.) i/lub - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.). 	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Opisać rodzaj pozwolenia, w tym szczegółowo powody jego uzyskania:</p>
<p>10. Charakterystyka planowanego zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowana wielkość zatrudnienia, - rodzaj formy zatrudnienia (etat, umowa zlecenia itd.) - planowany okres zatrudnienia (od-do). <p><i>(W przypadku, gdy Wnioskodawca nie planuje zatrudnienia pracowników w chwili rozpoczęcia działalności) w tabeli należy wpisać „nie dotyczy”)</i></p>	

3. PLAN MARKETINGOWY

3.1. Opis produktu / usługi



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Proszę opisać swój produkt/ usługę. Pokazać, w jaki sposób różni się on od produktów konkurencji i na czym polega jego przewaga?

1. Proszę opisać produkty/ usługi oraz określić dla nich rynek.

2. Proszę napisać, czy jest to nowy produkt/ usługa na rynku? Jeśli tak, to na czym polega jego/ jej innowacyjność? Proszę podać w jaki sposób produkt/ usługa różni się od produktów/ usług konkurencji?

3.2. Charakterystyka rynku

Proszę wypełnić poniższą tabelę podając, gdzie, do kogo i w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż.

1. Charakterystyka klientów:

- kim będą nabywcy produktów/usług,
- proszę podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów (w wymiarze rocznym),
- proszę opisać kluczowych klientów,

2. Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy eksport?

3. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów i usługi? W jakim stopniu proponowana oferta odpowiada na te oczekiwania?

4. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości? Jeśli nie, to dlaczego? Podać uzasadnienie.

5. Jakie mogą być koszty i bariery wejścia przedsiębiorstwa na rynek? Czy wymaga to dużych nakładów, posiadania technologii, know-how i patentów, koncesji?

3.3 Konkurencja na rynku

Proszę wskazać głównych konkurentów na rynku i zastanowić się, jaka będzie ich reakcja na uruchomienie nowego przedsięwzięcia oraz wprowadzenie produktu/usługi na rynek?

1. Proszę opisać potencjalne działania swoich konkurentów np. czy konkurenci dokonają obniżenia swoich cen, czy uruchomią dodatkową akcję promocyjną, a może zachowają się w jeszcze inny sposób? Jaka będzie wtedy reakcja wnioskodawcy?



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

3.4 Sprzedaż i promocja

Proszę opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja. Proszę pamiętać, że są różne metody promowania dóbr i usług i część z nich może być nieodpowiednia dla proponowanego produktu / usługi.

1. W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż?	
2. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach/ usługach? Proszę opisać formę promocji / reklamy.	
3. Jakie będą przewidywane formy płatności (przelew, gotówka, karta)?	

3.5 Prognoza przychodów

Poniżej należy oszacować wielkość przychodów. Miara ta pozwoli dokonać oceny spodziewanego sukcesu.

1. Proszę wyjaśnić planowany poziom cen. Należy podać informację dotyczącą wszystkich głównych produktów/ usług (dane dla podobnych kategorii oferty można grupować w ramach jednego produktu lub usługi). Informacje dot. każdego produktu/ usługi należy przedstawić osobno:

.....
.....
.....

L.p. produktu	1. Produkt / usługa		Rok w którym została założona działalność gospodarcza (n)	Rok n + 1	Rok n + 2
	2. Jednostka miary sprzedaży (szt., kg itp. / jeżeli nie jest to możliwe z uzasadnionych przyczyn: podać wartość w zł)				
1.	1.	Cena (zł)			
	2.	Sprzedaż (ilość)			
		Przychód (zł)			
2.	1.	Cena (zł)			
	2.	Sprzedaż (ilość)			
		Przychód (zł)			
3.	1.	Cena (zł)			
	2.	Sprzedaż (ilość)			
		Przychód (zł)			
n.	1.	Cena (zł)			
	2.	Sprzedaż (ilość)			
		Przychód (zł)			



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Przychód dla wszystkich produktów/usług (1+2+3+n)			
2. Dlaczego zastosowano ceny określone w pkt. 1			
3. Proszę uzasadnić realność podanych powyżej wielkości dotyczących sprzedaży			

4. PLAN INWESTYCYJNY

4.1 Opis planowanego przedsięwzięcia – dotyczy wydatków ponoszonych w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy przedstawić zakres planowanego przedsięwzięcia (np. zakup maszyn i urządzeń, itp.).

1. Uzasadnienie planowanego przedsięwzięcia:
2. Wymienić jedynie **wydatki kwalifikowalne** w ramach działań do zrealizowania, tzn. planowane wydatki/zakupy w ramach przyznawanej jednorazowej dotacji inwestycyjnej

Rodzaj działania/ wydatków	Uzasadnienie konieczności dokonania wydatku, opis techniczny.	WYDATKI BRUTTO (PLN)
1.		
2.		
n.		
RAZEM BRUTTO (PLN)		

3. Wymienić wszystkie **pozostałe niezbędne wydatki**, jakie planuje się ponieść w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej

Rodzaj działania/ wydatków	Uzasadnienie konieczności dokonania zakupu/ uiszczenia opłaty itp. opis techniczny	WYDATKI BRUTTO (PLN)
1.		
2.		
n.		
RAZEM (PLN):		
Łączne wydatki, jakie planuje się ponieść w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej (pkt 2+ pkt 3).		
RAZEM (PLN):		

4.2 Aktualne zdolności wytwórcze

Aby posiadać ofertę produktów lub usług, niezbędne są środki produkcji, np. maszyny, urządzenia, zaplecze materiałowe oraz pomieszczenia. Proszę wymienić aktualny zakres dostępu do takich środków.



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

<p>1. Czy Wnioskodawca posiada niezbędne pomieszczenia? Czy należy zwiększyć ich powierzchnię lub dostosować je do planowanej działalności? Czy konieczne jest uzyskanie niezbędnych/dodatkowych zezwoleń (np. związanych z przekształceniem itp.) w celu prowadzenia działalności?</p>												
<p>2. Proszę opisać ww. pomieszczenia (wielkość powierzchni, lokalizacja, warunki, itp.).</p>												
<p>3. Proszę określić zasoby techniczne</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="550 689 885 772"><i>Rodzaj maszyny/urządzenia</i></th> <th data-bbox="885 689 1125 772"><i>Rok produkcji</i></th> <th data-bbox="1125 689 1457 772"><i>Szacunkowa wartość (PLN)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="550 772 885 817"></td> <td data-bbox="885 772 1125 817"></td> <td data-bbox="1125 772 1457 817"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 817 885 857"></td> <td data-bbox="885 817 1125 857"></td> <td data-bbox="1125 817 1457 857"></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Rodzaj maszyny/urządzenia</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Szacunkowa wartość (PLN)</i>								
<i>Rodzaj maszyny/urządzenia</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Szacunkowa wartość (PLN)</i>										

4.3 Informacja o planowanej inwestycji

<p>1. Proszę określić liczbę osób planowanych do zatrudnienia w ramach tworzonego przedsiębiorstwa</p>	
<p>2. Jak będzie wyglądał proces techniczny produkcji lub oferowania usług w przypadku planowanej działalności.</p>	
<p>3. Proszę podać specyfikację techniczną planowanych do zakupu maszyn i urządzeń oraz uzasadnić, że jest ona adekwatna do wymagań przedsięwzięcia.</p>	
<p>4. Jeżeli w ramach zgłaszanego wniosku konieczne jest nabycie środków transportu proszę uzasadnić, że stanowią one niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w projekcie. Proszę przedstawić wiarygodną metodę weryfikacji wykorzystania środków transportu jedynie do celu określonego we wniosku.</p>	

5. SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA

5.1 UPROSZCZONY BILANS



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Bilans przedstawia zasoby przedsiębiorstwa oraz źródła ich finansowania. Format wymaganego bilansu jest uproszczony. Aktywa muszą równać się pasywowi (w ramach poniższych danych należy uwzględnić środki finansowe otrzymane w ramach działania 8.3 RPO WD)

AKTYWA	Rok, w którym została założona działalność gospodarcza (n)	ROK n + 1	ROK n + 2
A. Aktywa trwałe (I+II+III)			
I. Wartości niematerialne i prawne			
II. Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3+4+5)			
1. grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			
2. budynki i budowle			
3. urządzenia techniczne i maszyny			
4. środki transportu			
5. pozostałe środki trwałe			
III. Pozostałe aktywa trwałe			
B. Aktywa obrotowe (I+II+III+IV)			
I. Zapasy			
II. Należności krótkoterminowe			
III. Inwestycje krótkoterminowe (w tym środki pieniężne)			
IV. Pozostałe aktywa obrotowe			
Aktywa razem (A+B)			
PASYWA	Rok, w którym została założona działalność gospodarcza (n)	ROK n + 1	ROK n + 2
C. Kapitał (fundusz) własny			
D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (I+II+III+IV)			
I. Rezerwy na zobowiązania			
II. Zobowiązania długoterminowe (1+2)			
1. Kredyty i pożyczki			
2. Pozostałe			
III. Zobowiązania krótkoterminowe (1+2+3)			
1. Z tytułu dostaw i usług			
2. Kredyty i pożyczki			
3. Pozostałe			
IV. Rozliczenia międzyokresowe			
Pasywa razem (C+D)			

5.2 RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Rachunek ten dostarcza informacji, jak dochodowe jest przedsiębiorstwo. Należy przedstawić rzetelne dane.			
POZYCJA	Rok, w którym została założona działalność gospodarcza (n)	ROK n + 1	ROK n + 2
1. PRZYCHODY (BRUTTO) razem			
1.1. sprzedaż produktów i usług (z działalności handlowej)			
1.2. sprzedaż materiałów i towarów (z działalności produkcyjnej)			
1.3. zmiana stanu produktu (z działalności usługowej)			
1.4. zyski nadzwyczajne (spłaty należności)			
1.5. pozostałe przychody (np. środki otrzymane w ramach Działania 8.3 RPO WD)			
2. KOSZTY (BRUTTO) razem			
2.1 zakupy towarów			
2.2 zakupy surowców / materiałów			
2.3 wynagrodzenie pracowników			
2.4 narzuty wynagrodzenia			
2.5 czynsz			
2.6 transport			
2.7 energia, co, gaz, woda			
2.8 usługi obce			
2.9 podatki lokalne			
2.10 reklama			
2.11 ubezpieczenia rzeczowe			
2.12 koszty administracyjne i telekomunikacyjne			
2.13 leasing			
2.14 inne koszty (składka na ubezpieczenie społeczne właściciel)			
2.15 odsetki od kredytów			
2.16 amortyzacja			
3. DOCHÓD (STRATA) BRUTTO (1-2)			
4. PODATEK DOCHODOWY			
5. ZYSK NETTO (3- 4)			

Podpis Uczestnika Projektu:
Imię i nazwisko

Data

.....

.....



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

III. ANALIZA SWOT FIRMY

MOCNE STRONY (wymienić co najmniej 5)	SŁABE STRONY (wymienić co najmniej 5)
SZANSE (wymienić co najmniej 5)	ZAGROŻENIA (wymienić co najmniej 5)

.....
(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

IV. HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

NALEŻY PODAĆ WSZYSTKIE WYDATKI KWALIFIKOWANE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDSIĘWZIĘCIA DLA KOLEJNYCH MIESIĘCY REALIZACJI PROJEKTU, TZN. PLANOWANE WYDATKI/ ZAKUPY W RAMACH PRYZNAWANEJ JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ.

UWAGA: W TABELI NALEŻY UJAĆ TERMIN FAKTYCZNEGO PONOSZENIA WYDATKU, A NIE NP. WYSTAWIENIA FAKTURY, ZA KTÓREJ ZAPŁATA NASTĄPI W KOLEJNYCH MIESIĄCACH

Data opracowania niniejszego Harmonogramu		Miesiące prowadzenia działalności – kolejne, począwszy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (1 miesiąc liczy się jako pełny miesiąc kalendarzowy)											
Data rejestracji działalności gospodarczej		miesiąc 1	miesiąc 2	miesiąc 3	miesiąc 4	miesiąc 5	miesiąc 6	miesiąc 7	miesiąc 8	miesiąc 9	miesiąc 10	miesiąc 11	miesiąc 12
Data zakończenia finansowej realizacji przedsięwzięcia (ostatnio zatwierdzona)													
Rodzaj wydatku - zgodnie z tabelą biznesplanu.													
Planowaną kwotę wydatku należy wpisać w kwocie brutto w miesiącu faktycznego ponoszenia wydatku													
1													
2													
3													
4													
5													
Razem wydatki													

.....
(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

OŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym **oświadczam, że:**

- 1) nie posiadałem/am zarejestrowanej działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, rejestracja w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu;
- 2) nie otrzymałem/am, w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu, środków na podjęcie działalności gospodarczej pochodzących z funduszy publicznych oraz nie ubiegam się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, innych programów operacyjnych oraz Działania 8.3 RPO WD 2014-2020, a także innych źródeł środków publicznych udzielanych na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) nie byłem/am karany/a za przestępstwo skarbowe, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz.553, z późn. zm.) oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno-prawnych;
- 5) w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych:
 nie otrzymałem/am pomocy *de minimis*
 otrzymałem pomoc *de minimis* w wysokości.....;
- 6) nie jestem karany/a karą zakazu dostępu do środków publicznych w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 7) zapoznałem się i akceptuję treść *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.*

Załączniki:

1. Zaświadczenie potwierdzające ukończenie etapu szkoleniowo-doradczego/ Oświadczenie o posiadaniu odpowiedniej wiedzy i umiejętności (zgodnie z wzorem załącznika nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie).;
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zgodnie z wzorem załącznika nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie).
3. Kopie zaświadczeń potwierdzających wysokość otrzymanej pomocy *de minimis* (jeśli dotyczy).

.....
(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

Załącznik nr 2

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„Mój własny biznes”
NR/8.3_MWB/2018/DO**

z dnia r. w Świdnicy (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

.....
zwanym dalej: **ZLECENIODAWCĄ**

a

.....
zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie Umowy o dofinansowanie nr **RPDS.08.03.00-02-0076/17-00** na realizację Projektu pt. „**Mój własny biznes**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. Ustawa - ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) (na podstawie art. 4 Rozporządzenia), a które dotyczą uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Zleceniodawcę w celu wykonania Umowy o dofinansowanie nr **RPDS.08.03.00-02-0076/17-00**.
4. Administrator danych:
 - 1) w ramach *Bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 – Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50 – 411 Wrocław,*
 - 2) w ramach zbioru danych w *Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.*
5. Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. Dokument – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
7. Pracownik – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

§ 2.

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie nr **RPDS.08.03.00-02-0076/17-00**, Zleceniodawca, powierza Zleceniobiorcy Przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 dotyczy wszelkich dokumentów dotyczących realizacji Projektu „**Mój własny biznes**”.
3. Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy w drodze umowy zawartej na piśmie wraz z określeniem zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, na potrzeby wykonania **usług doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanów na potrzeby zakładanej działalności gospodarczej**, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych, w związku z wykonywaniem **usług doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanów na potrzeby zakładanej działalności gospodarczej**.

§ 3.

1. Powierzenie przetwarzania danych przez Zleceniobiorcę następuje wyłącznie w celu i w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy na przeprowadzenie **usług doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanów na potrzeby zakładanej działalności gospodarczej na rzecz uczestników projektu „Mój własny biznes”**.
2. Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania określa **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Zleceniobiorca ani inne podmioty przetwarzające:
 - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych;
 - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zapewni środki techniczne i organizacyjne, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w szczególności Ustawy oraz Rozporządzenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania, w szczególności następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy przeprowadzenia **usług doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanów na potrzeby zakładanej działalności gospodarczej na rzecz uczestników projektu „Mój własny biznes”**.
 - 2) przechowywania dokumentów przez okres nie dłuższy niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
 - 3) usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
 - 4) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji **usług doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanów na potrzeby zakładanej działalności gospodarczej na rzecz uczestników projektu „Mój własny biznes”**.
 - 5) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy na realizację **usług doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanów na potrzeby zakładanej działalności gospodarczej na rzecz uczestników projektu „Mój własny biznes”**.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszystkich powierzonych lub uzyskanych Danych osobowych także po rozwiązaniu umowy.



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

- 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych Dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem.
- 3) nie wykorzystywania zebranych Danych osobowych dla celów innych niż określone w przedmiotowej umowie oraz umowie o realizację **usług doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanów na potrzeby zakładanej działalności gospodarczej na rzecz uczestników projektu „Mój własny biznes”**. Zleceniobiorca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania Danych osobowych.
- 4) współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.
- 5) pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności działania dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
- 6) udostępniania Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5.

1. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony Danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
1. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
- 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości /rodzaju danych, których naruszenie dotyczy.
 - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6.

1. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie Ustawy oraz przepisy Rozporządzenia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy na **usługi doradztwa w zakresie przygotowania biznesplanów na potrzeby zakładanej działalności gospodarczej na rzecz uczestników projektu „Mój własny biznes”** i z dniem jej rozwiązania, rozwiązaniu ulega również przedmiotowa Umowa.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy przez Strony.
4. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1: -Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Załącznik nr 1: - Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

**FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU
FORMULARZ REKRUTACYJNY**

Informacje o projekcie	
Numer umowy	RPDS.08.03.00-02-0076/17-00
Nazwa beneficjenta	Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego
Nazwa partnera	Fundacja Wspieramy Wielkich Jutra
Tytuł projektu	Mój własny biznes
Okres realizacji projektu	Od 01.12.2017 Do 30.11.2019

Dane teleadresowe	
Kraj	POLSKA
Rodzaj uczestnika	INDYWIDUALNY
Nazwa instytucji	Nie dotyczy
Imię i nazwisko:	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
PESEL:	
NIP	_____ Brak NIP <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Adres zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)	Kod pocztowy: Miejscowość: Ulica: Nr budynku: Nr lokalu:
Nazwa gminy (dotyczy adresu zamieszkania)	
Adres do korespondencji (wypełnić tylko w przypadku, gdy różni się z adresem wskazanym powyżej):	
Miejsce zamieszkania:	<input type="checkbox"/> wieś <input type="checkbox"/> gmina wiejska



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

	<input type="checkbox"/> gmina miejsko-wiejska <input type="checkbox"/> miasto do 25 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> miasto
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE
Powiat	
Tel. kontaktowy (UWAGA !!! Pole obowiązkowe !!! W przypadku braku osobistego numeru telefonu, należy wskazać numer należący do innej osoby, która umożliwi nawiązanie kontaktu z Kandydatem.)	<input type="checkbox"/> Nr telefonu osobistego <input type="checkbox"/> Nr telefonu należący do innej osoby Nr telefonu:.....
Adres e-mail	
Data i miejsce urodzenia	
Wiek (liczba pełnych skończonych lat, obliczona na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego)	
Wykształcenie	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia) <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (dotyczy także osób, które posiadają wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe) <input type="checkbox"/> Policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną, ale nie ukończyły studiów wyższych) <input type="checkbox"/> Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe (uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora). Ukończone szkoły (szkoły „podstawowe” należy wymienić tylko w przypadku, gdy stanowią jedyne uzyskane wykształcenie) / uczelnie:
Status na rynku pracy	<input type="checkbox"/> Bezrobotny zarejestrowany w PUP (tj. osoba zarejestrowana w PUP pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia)



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

	<input type="checkbox"/> Bezrobotny niezarejestrowany w PUP ((tj. osoba niezarejestrowana w PUP pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia) <input type="checkbox"/> Bierny zawodowo (tj. osoba, która nie jest bezrobotna w rozumieniu definicji powyżej, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje) <input type="checkbox"/> Pracujący <input type="checkbox"/> Inny
Wypełnić, jeśli powyżej oznaczono „Pracujący”	<input type="checkbox"/> Przebywam na urlopie macierzyński/rodzicielskim <input type="checkbox"/> Przebywam na urlopie wychowawczym <input type="checkbox"/> Nie przebywam na ww. urloпах – jestem zatrudniony
Bezrobotny	<input type="checkbox"/> do 12 miesięcy <input type="checkbox"/> Powyżej 12 miesięcy <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jestem członkiem rodziny bezpłatnie pomagającym osobie prowadzącej działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Inne	
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Członek mniejszości etnicznej lub narodowościowej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Migranci	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Korzystanie z pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

społecznej (innej niż wymienione powyżej)	
Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności (proszę w odpowiednie miejsca wpisać jakie)	Przeźrenń dostosowana do niepełnosprawności ruchowych:
	Alternatywne formy materiałów:
	Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie:
	Zapewnienie tłumacza języka migowego:
	Specjalne wyżywienie:
	Inne, jakie:

W załączeniu przedkładam (jeśli dotyczy):

- Zaświadczenie z PUP potwierdzające status osoby bezrobotnej,
- Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
- Inne, tj.

Część B

INFORMACJE O PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
<p>1. Opis planowanej działalności Proszę opisać: a. przedmiot planowanej działalności, b. główne kategorie oferowanych usług/produktów, c. obszar, na jakim firma będzie działać.</p>	
<p>2. Charakterystyka klientów a. Proszę scharakteryzować osoby (instytucje, przedsiębiorstwa), do których kierowana będzie oferta firmy. b. Proszę wyjaśnić, dlaczego wybrano taką grupę docelową?</p>	
<p>3. Charakterystyka konkurencji Proszę podać: a. Z jakich innych ofert mogą skorzystać klienci? b. Czym będzie się różnić oferta wnioskodawcy na tle konkurencji? c. Czy w miejscu planowanej działalności gospodarczej istnieje firma o identycznym/podobnym profilu działalności?</p>	



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

<p>4. Stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji <i>a. Co jest niezbędne, by planowane przedsiębiorstwo mogło sprawnie funkcjonować (odpowiedni lokal, sprzęt, pracownicy, uprawnienia, itp.)?</i> <i>b. Czy wnioskodawca podjął jakieś kroki by warunki te spełnić?</i></p>	
<p>5. Zakres planowanego przedsięwzięcia <i>a. Jakie zakupy wnioskodawca planuje sfinansować w ramach otrzymanej dotacji?</i> <i>b. W jakiej wysokości w ramach otrzymanej dotacji?</i></p>	
<p>6. Posiadane doświadczenie/ wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności</p>	

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, potwierdzam prawdziwość przekazanych przeze mnie informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Kandydata)



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

Pouczenie: Podpisanie niżej wymienionych oświadczeń jest obowiązkowe. Kandydat musi spełnić wszystkie warunki wskazane w oświadczeniach. Niespełnienie chociażby jednego wyklucza go z możliwości udziału w projekcie. Stwierdzenie poświadczenia nieprawdy jest przestanką do wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie na każdym jego etapie.

OŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
PESEL	

Ja niżej podpisana/ y oświadczam, że

- nie posiadam, posiadałam/em wpisu do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie byłam/ em zarejestrowana/ y w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie prowadziłam/ em działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- nie korzystam równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznanych w ramach innych programów operacyjnych, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- nie byłam/ em karana/ y za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.);
- nie otrzymałam/ em w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu środków na podjęcie działalności gospodarczej pochodzących z funduszy publicznych;
- w przypadku rozpoczęcia przeze mnie działalności gospodarczej będzie ona zarejestrowana na terenie województwa dolnośląskiego;
- zapoznałam/ em się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* obowiązującym w projekcie, akceptuję jego warunki i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
- nie zachodzą przesłanki wskazane w § 2 ust. 2 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* **lub inne** przesłanki wskazujące na moje powiązanie z beneficjentem/ partnerem/ wykonawcą/ podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu;
- w przypadku zaistnienia w przyszłości jakichkolwiek przesłanek wskazujących na moje powiązanie z Beneficjentem/ partnerem/ wykonawcą/ podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu, fakt ten zostanie przeze mnie niezwłocznie zgłoszony Beneficjentowi;
- dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą;**
- zostałam/ em poinformowana/ y, że projekt pt. Mój własny biznes, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy.

.....



Projekt „Mój własny biznes” realizowany w ramach RPO WD 2014-2020

data i czytelny podpis Kandydata

Wyrażam zgodę na:

przetwarzanie przez Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego – Beneficjenta projektu oraz Fundację Wspieramy Wielkich Jutra – Partnera projektu, moich danych osobowych zawartych w powyższym kwestionariuszu, do celów realizacji projektu oraz ewaluacji pt. Mój własny biznes zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.),

- wykorzystanie mojego wizerunku do celów związanych z realizacją projektu pt. Mój własny biznes,
- udział w badaniu/ach monitoringowym/ych, które odbędą się w trakcie/ po zakończeniu mojego udziału w projekcie pt. Mój własny biznes.

.....
data i czytelny podpis Kandydata