Załącznik nr 8

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

 **Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości\***

 **Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego\***

**w projekcie: Mój własny biznes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr rekrutacyjny** |   |
| **Imię i nazwisko Uczestnika Projektu** |   |
| **Adres zamieszkania Uczestnika Projektu** |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Ogólne kryteria formalne** | **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** | **Uwagi** |
| **1** | Czy dokumenty złożono we wskazanym terminie naboru? |  |  |  |  |
| **2** | Czy dokumenty złożono na właściwych formularzach? |  |  |  |  |
| **3** | Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zawiera wszystkie wymagane załączniki (biznesplan, potwierdzenie udziału w module szkoleniowo-doradczym, harmonogram rzeczowo-finansowy, informacje dotyczące pomocy de minimis, wymagane oświadczenia)? |  |  |  |  |
| **4** | Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego zawiera wszystkie załączniki (formularz informacji de minimis, wymagane oświadczenia)? |  |  |  |  |
| **5** | Czy Wnioskujący złożył podpis pod Oświadczeniem? |  |  |  |  |
| **6** | Czy wypełniono wszystkie wymagane pola we Wniosku? |  |  |  |  |
| **7** | Czy ingerowano w treść składanych wzorów dokumentów poprzez usuwanie zawartych w nich zapisów bądź tworzenie dodatkowych, nieprzewidzianych we wzorach dokumentacji pól? |  |  |  |  |
| **8** | Czy jest zachowana zgodnośćkwot z Wnioskiem o przyznanie środków finansowych, biznesplanem oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji? |  |  |  |  |
| **9** | Czy we Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/wsparcia pomostowego koszty wydatków mieszczą się w podanej max. kwocie wsparcia na rozwój przedsiębiorczości/ pomostowego? |  |  |  |  |

\*właściwe zaznaczyć

**DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI DOKUMENTACJI UCZESTNIKA/-CZKI:**

**Ocena pozytywna**

|  |  |
| --- | --- |
| Jest kompletna i umożliwia przekazanie Wniosku do oceny merytorycznej |   |
| Nie jest kompletna i wymaga uzupełnienia |   |

**………………………………**

**Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej**

**…………………………………**

**Data i podpis Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków**

|  |
| --- |
|  |

**Ocena negatywna**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumentacja nie została właściwie uzupełniona co powoduje odrzucenie Wniosku na ocenie formalnej |   |
| Po dokonaniu uzupełnienia Wniosek nadaje się do przekazania do oceny merytorycznej |   |

**………………………………**

**Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej**

**…………………………………**

**Data i podpis Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków**