Załącznik nr 4

Umowa nr ………………..

na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych   
przed założeniem działalności gospodarczej

zawarta dnia ………………………

w ramach

**Osi priorytetowej 8:** Rynek pracy

**Działania 8.3:** Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie miejsc pracy

**Projektu:** **Mój własny biznes**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pomiędzy:

**Nazwa Beneficjenta: Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego**

**Adres: 58-105 Świdnica, ul. L. Waryńskiego 31B/5**

**REGON 020007564**

**NIP 8842529857**

reprezentowanym przez Adriana Duma-Hołota – Wiceprezes, Anna Kubik – Wiceprezes, Jolanta Beresztan – Skarbnik

Zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Panem/ Panią:

**Imię i nazwisko:**

**zamieszkałym/-ą:**

**nr PESEL:**

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem   
   i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie od dnia podpisania niniejszej *Umowy*   
   do dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej.
3. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie*.

**§ 2**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielone przed założeniem działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy *de minimis*.
2. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta i obejmuje szkolenie dla osób zainteresowanych prowadzeniem działalności gospodarczej. Zakres tematyczny dotyczy poniższych zagadnień:

a. aspekty formalno – prawne prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 12 godzin,

b. zagadnienia prawne w wymiarze 8 godzin,

c. marketing firmy w wymiarze 8 godzin,

d. podstawy księgowości w wymiarze 20 godzin,

e. biznesplan w wymiarze 16 godzin.

Łączna liczba godzin szkolenia: 64.

1. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika. W projekcie przewidziano:
   1. Diagnozę - rozpoznanie uwarunkowań środowiskowych, analiza umiejętności i kompetencji   
      w zestawieniu z pomysłem biznesowym uczestnika i prowadzeniem przez niego działalności gospodarczej, rozpoznanie stopnia oddalenia od rynku pracy. Wsparcie będzie świadczone indywidualnie, w wymiarze 4 godzin doradztwa dla każdego uczestnika.
   2. Identyfikację indywidualnych potrzeb uczestnika - analiza wiedzy, umiejętności, potencjału zawodowego uczestnika, motywacji, identyfikacja problemu zawodowego, ukierunkowana   
      na utworzenie ścieżki udziału w projekcie. Końcowym etapem doradztwa będzie utworzenie Indywidualnego Planu Działania, zawierającego cele, alternatywy zawodowe działania, terminy realizacji. Wsparcie będzie świadczone indywidualnie, w wymiarze 5 godzin doradztwa dla każdego Uczestnika.
   3. Doradztwo biznesowe w zakresie przygotowywania biznesplanu - poszerzenie wiedzy Uczestnika w kontekście planowanej działalności gospodarczej, pomoc w opracowaniu i weryfikacji pomysłu biznesowego. Wsparcie będzie świadczone w wymiarze średnio 7 godzin doradztwa dla każdego Uczestnika.
2. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
3. Udział Uczestnika projektu w ogólnym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
4. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem przez Beneficjenta zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu i doradztwie.

**§ 3**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 4**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
   1. opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego;
   2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego;
   3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swoich zobowiązań i po otrzymaniu   
      od Beneficjenta pisemnego upomnienia (za pośrednictwem poczty tradycyjnej/ e-mail/ sms) nadal uchyla się od wypełnienia zobowiązań lub nie przedstawi w terminie do 5 dni roboczych od wezwania, stosownych wyjaśnień i/ lub dokumentów;
   4. nie przestrzega zapisów *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* i/ lub rezygnuje   
      w trakcie z uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.

**§ 5**

**Dane kontaktowe/ zawiadomienia**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Beneficjenta, będzie doręczana   
   na adres Biura projektu, które mieści się w Świdnicy (58-100), przy ulicy Długiej 6. Biuro projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 16:00. Dane kontaktowe do Biura projektu: tel. 74 660 62 72, adres e-mail biznes@sirr.pl.
3. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Uczestnika projektu, będzie doręczana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ……………………………………….. (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)/ e-mail na adres ………………………………………… Telefon kontaktowy: ………………………………………..

**§ 6**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron umowy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

………………………………………....... ………………………………………......

Beneficjent Uczestnik projektu